

Vejen Business College

Behandling af personoplysninger

[GDPR]

Senest revideret den 11. maj 2021

Indholdsfortegnelse

Orientering om behandling af personoplysninger – Ansatte	side 3
Orientering om behandling af personoplysninger – Værger	side 9
Orientering om behandling af personoplysninger – elever	side 11
Orientering om behandling af personoplysninger – jobansøgere	side 15

Orientering om behandling af personoplysninger – Ansatte

Med henblik på at leve op til EU-forordningen vedr. håndtering af persondata (jf. EU Forordning nr. 2016/679 af 27. april 2016 og Databeskyttelseslov nr. 69. af 17. maj 2018), har Vejen Business College (VBC) tilknyttet en Databeskyttelsesrådgiver (DPO).

DPO 'ens opgave er at fungere som skolens faglige sparringspartner omkring skolens interne og eksterne håndtering af personoplysninger. Formålet er at personoplysninger håndteres korrekt og ikke kommer i de forkerte hænder.

Det kan f.eks. være afklaring af hvilke personoplysninger om medarbejdere eller elever, der må deles med andre (f.eks. i forbindelse med studierejser m.m.), eller information om skolens slettepolitik.

Selvom DPO 'ens opgaver primært er understøttelse af skolens ledelse, har skolens medarbejdere ligeledes mulighed for, i begrænset omfang, at søge råd og vejledning hos DPO' en.

Kontakt:

DPO 'en træffes via mail: dpo@herningsholm.dk
eller på tlf. **+45 25 42 48 24** (Peter) eller tlf. **+45 25 42 48 18** (Helle)

Formålet med og det retlige grundlag for behandling af personoplysninger

Som led i indgåelse og den løbende administration af dit ansættelsesforhold indsamler og behandler VBC personoplysninger om dig, jf. artikel 6, stk. 1, og artikel 9, stk. 1, i databeskyttelsesforordningen og § 12 i databeskyttelsesloven.

VBC tilstræber at behandle så få personoplysninger om dig, som muligt, ligesom vi kun behandler personoplysninger om dig, hvis behandlingen er nødvendig, sagligt begrundet og proportionel.

VBC indsamler og behandler som altovervejende udgangspunkt kun de personoplysninger om dig, der er nødvendige for at vi kan overholde vores pligter i henhold til lovgivningen og kollektive overenskomster om f.eks. løn og personaleadministration.

Hvis anden lovgivning pålægger os en retlig forpligtelse, der gør det nødvendigt for os at indsamle og behandle visse personoplysninger om vores medarbejdere, gør vi også det, fx med henblik på statistiske indberetninger til Børne- og Undervisningsministeriet.

Endelig behandler vi personoplysninger om dig, hvis det er nødvendigt af andre lovlige, driftsmæssigt begrundede årsager, fx til gennemførelse af kontrolforanstaltninger, administration af personalegoder, mv.

De personoplysninger om dig, som vi behandler, er:

- De oplysninger du selv har givet os i din ansøgning inkl. eksamensbeviser og CV
- Stamoplysninger, som fx navn, CPR-nummer, adresse og telefonnummer og evt. kontaktoplysninger til nær familie
- Dit foto
- Oplysninger om din uddannelse, overenskomstmæssigt tilhørsforhold, udtalelser, tidligere beskæftigelse
- Oplysninger om nuværende stilling, arbejdsopgaver, arbejdstider, opgavevaretagelse, udleverede arbejdsredskaber, andre tjenstlige forhold
- Oplysninger om løn, skat, oplysninger om pensionsforhold, kildeskatteoplysninger og kontonummer, hvortil din løn skal anvises, ferie, omsorgsdage (herunder de første seks cifre i CPR-numre på børn under 8 år). Skatteoplysninger og kontonummer hentes automatisk via skolens lønsystem (Statens Lønssystem – SLS)
- Evt. kopi af pas, kørekort, mv., hvis udførelsen af dit hverv kræver dette
- Oplysninger om sygefravær, andet fravær fra arbejdet, evt. bibeskæftigelse eller borgerligt ombud
- Oplysninger om adgang til og trafik i de it-systemer, du som medarbejder er brugeroprettet i, idet VBC med henblik på systemsupport og – vedligehold samt til forebyggelse af misbrug har adgang til oplysninger om fx brugertrafik og -adfærd i skolens it-systemer
- Videoptagelser i de områder, hvor der er kameraovervågning. De kameraovervågede områder er tydeligt markeret med skiltning.

I sjældnere tilfælde kan det blive nødvendigt at behandle fortrolige eller følsomme personoplysninger om dig, fx som led din ansættelse eller hvis du har (eller får) væsentlige helbredsproblematikker, hvis der opstår tjenstlige sager eller i forbindelse med fratrædelse.

Disse personoplysninger kan være:

- Oplysninger om strafbare forhold eller væsentlige sociale problemer
- Oplysninger om helbredsdiagnoser, fx hvis du selv afgiver helbredsoplysninger, hvis du er omfattet af en ordning i henhold til servicelovens § 56 eller hvis du er ansat på fleksjob
- Klager over din opgavevaretagelse
- Begrundelsen for afskedigelse eller bortvisning

Derudover foretager vi også følgende behandlinger af personoplysninger om dig, ifm. offentliggørelse af fx foto eller video af dig på skolens hjemmeside, på skolens profil på sociale medier eller i skolens trykte publikationer

Indsamling af personoplysninger om dig fra andre:

Med henblik på skatteberegning og -indberetning indhenter vi automatisk via skolens lønsystem (Statens Lønssystem –SLS) dine skatteoplysninger fra din kommune, ligesom oplysninger om bopæl, navn og Nem-konto løbende opdateres automatisk i skolens lønsystem.

Opbevaring

Generelt opbevares kun de oplysninger som er påkrævet i forhold til, at kunne foretage den nødvendige personaleadministration, herunder f.eks. udbetaling af løn, afregning af udlæg mm. Alle oplysninger opbevares i IT-systemer som er adgangssikret med passwords, og hvor kun de personer som har et arbejdsmæssigt behov har adgang. I det omfang oplysningerne opbevares i fysisk form, sker dette i aflåste skabe. Der foretages løbende en vurdering af skolens forstander af hvem der skal have adgang til hvilke data og IT-systemer.

Videregivelse

VBC videregiver kun personoplysninger om dig, hvis det er et krav ifølge lovgivning eller overenskomst og det øvrigt er nødvendigt for varetagelsen af vores pligter som arbejdsgiver eller med henblik på varetagelse af vores kerneopgaver.

Modtagere af dine oplysninger kan da være Moderniseringsstyrelsen, SKAT, ATP, Feriekonto, pensionskasser, banker og forsikringsselskaber, fagforeninger, tillidsrepræsentanten, kommunen (i tilfælde af dagpengerefusion), barsels- og fleksjobfonden, Børne- og Undervisningsministeriet samt Arbejdsskadestyrelsen i tilfælde af arbejdsskade.

Dine rettigheder

Retten til at få orientering om behandling af dine personoplysninger:

Du har ret til at få oplyst, at vi behandler personoplysninger om dig og hvorfor, jf. artikel 13 og 14 i databeskyttelsesforordningen.

Nærværende orientering fortæller mere om hvorfor, hvordan og hvor længe, vi behandler dine personoplysninger og du får oplysninger om dine rettigheder i forhold til bl.a. indsigt i, hvilke personoplysninger vi har om dig.

Retten til indsigt:

Du kan få indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, hvad formålet med behandlingen er, hvor længe vi opbevarer personoplysningerne om dig, hvor vi har oplysningerne fra (hvis vi ikke har modtaget dem fra dig), hvem vi evt. videregiver dine personoplysninger til samt på hvilket grundlag, vi evt. overfører dine personoplysninger til tredjelande, if. art. 15 i databeskyttelsesforordningen.

Indsigten gives ved at du får udleveret en kopi af oplysningerne.

Din ret til indsigt kan dog være begrænset, hvis hensynet til private interesser, fortrolighed om tredjemands oplysninger eller tavshedspligt i den offentlige forvaltning kræver det, jf. databeskyttelseslovens § 22.

Retten til indsigelse:

Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger, hvis du mener, at dine interesser i ikke at få behandlet dine personoplysninger, går forud for VBC's legitime interesser i at kunne foretage behandlingen, jf. artikel 21 i databeskyttelsesforordningen.

Retten til berigtigelse:

Du kan få rettet eller suppleret personoplysninger om dig, som er forkerte eller ufuldstændige, Jf. artikel 16 i databeskyttelsesforordningen.

Retten til begrænsning af behandlingen:

Du har ret til at få begrænset vores behandling af dine personoplysninger, hvis der er særlige grunde til det, jf. artikel 18 i databeskyttelsesforordningen.

Retten til sletning:

Vi opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt af hensyn til VBC's behov for at kunne dokumentere vores administration af dine løn- og ansættelsesforhold i henhold til offentligretlige regler, overenskomster, bogføringsloven og de almindelige forældelsesregler.

Vi sletter derfor oplysningerne på din personalesag, når der er forløbet 5 år fra udgangen af det kalenderår, hvor du er fratrådt. Herefter vil du ikke kunne få udleveret oplysninger om dine løn- og ansættelsesforhold, meritter eller cv fra os, med mindre du skriftligt giver skolen ret til at opbevare disse oplysninger efter dette tidspunkt.

Hvis du har været ansat som chef eller er født den 1. i måneden sletter vi dog ikke din personalesag, da vi har pligt til at aflevere den til Statens Arkiver.

Sådan gør du brug af dine rettigheder:

Du skal kontakte skolens forstander og oplyse, hvilken ret, du ønsker at gøre brug af og hvorfor. Vi vil herefter undersøge, om vi er enige med dig i dit ønske. Hvis vi ikke umiddelbart er enige, hører du fra os med en begrundelse for, hvorfor dit ønske ikke kan imødekommes. Du vil i så fald få lejlighed til at udtale dig, før vi træffer endelig afgørelse om, hvorvidt dit ønske vil blive imødekommet. Vores afgørelse herom skal følge forvaltningslovens regler om høring, begrundelse og klagevejledning, jf. forvaltningslovens §§ 19-25.

Formalia

VBC er dataansvarlig for de behandlinger af personoplysninger, vi har beskrevet ovenfor.

Hvis du har spørgsmål eller ønsker at gøre brug af dine rettigheder, som er beskrevet ovenfor, kan du kontakte skolens forstander.

Klageadgang

Du kan klage over VBC's behandling af dine personoplysninger til:

Datatilsynet, Borgergade 28, 5, 1300 København K.

Din adgang til personoplysninger om skolens medarbejdere og elever som led i din ansættelse på Vejen Business College.

Som led i din ansættelse vil du på skrift og i tale, få adgang og kendskab til personoplysninger om vores elever, deres forældre og dine kollegaer.

Sådanne oplysninger, som du er kommet i besiddelse af i forbindelse med varetagelsen af din funktion som personaleleder, studievejleder, klasselærer, læsevejleder, sekretær eller anden jobfunktion, er at betragte som fortrolige og må kun udveksles med kolleger på arbejdspladsen eller offentlige myndigheder – og kun hvis det nødvendigt for udførelsen af din jobfunktion.

Denne orientering gives med henvisning til art. 13 og 14 i databeskyttelsesforordningen EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse) LOV nr. 502 af 23/05/2018)

Samtykkeerklæring — medarbejdere

Jeg giver hermed samtykke til at mit portrætbillede må offentliggøres af Vejen Business College på hjemmesiden: www.vejenbc.dk, under fanebladet Om VBC /Ansatte og på skolens infotavle, så længe jeg er ansat på Vejen Business College.

Jeg giver med min underskrift tilladelse til, at Vejen Business College må offentliggøre billeder af mig, der taget i forbindelse med arrangementer på eller i relation til skolen, fx fester, studieture, introture, fællesarrangementer mv. på skolens facebook side og hjemmeside www.vejenbc.dk.

Jeg kan til enhver tid få fjernet billeder af mig selv, som jeg ikke ønsker offentliggjort ved at henvende mig til skolens webmaster Mikkel Zeilberger Herold.

Mit samtykke kan til enhver tid trækkes tilbage ved min henvendelse, mundtligt eller skriftligt til Birthe Hansen uden at det får nogen som helst konsekvenser for mine rettigheder i mit ansættelsesforhold.

Dato:

Navn:

Underskrift:

Orientering om behandling af personoplysninger – Værger

Formålene med behandlingen af dine personoplysninger

Vejen Business College behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Dit barns uddannelse på skolen
- Kontakt i forbindelse med forhold som vedrører dit barn, indtil barnet fylder 18 år
- Statens uddannelsesstøtte (SU)

Kategorier af personoplysninger

VBC behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Navn
- Adresse
- CPR-nr.
- Telefonnummer
- E-mailadresse
- Forældreindkomst (for 18-19 årige som modtager SU)

Modtagere eller kategorier af modtagere

VBC videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Statens Uddannelsesstøtte (SU)
- Andre offentlige myndigheder hvor lovgivningen kræver dette.

Opbevaring af dine personoplysninger

VBC kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare dine personoplysninger. Dog kan vi oplyse dig om, at vi vil lægge vægt på at oplysningerne ikke gemmes eller opbevares i længere tid end til det formål de er indhentet, samt at vi kan overholde lovgivning der gør, at VBC skal gemme oplysningerne i længere tid mv. når vi skal fastlægge, hvor længe dine oplysninger vil blive opbevaret, eller beholde oplysningerne til beskyttelse af et retskrav mod os.

Ret til berigtigelse, sletning, begrænsning og indsigelse

Nedenfor kan du læse om din ret til berigtigelse, sletning, begrænsning og indsigelse.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine oplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige og/eller ajourførte.

Ret til sletning

I visse tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Vi er den dataansvarlige – Hvordan kontakter du os?

VBC er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi behandler om dig.

Kontaktoplysninger:

Vejen Business College
Jyllandsgade 11
6600 Vejen
Telefon: 7536 13 11
Mail: vejenbc@vejenbc.dk

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren (DPO):

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver direkte på følgende måder:

- På e-mail: dpo@herningsholm.dk
- På telefon: 2542 4824 (Peter) eller 2542 4818 (Helle)
- Ved brev:
Herningsholm IT-center
Lillelundvej 14a
7400 Herning
att. "Databeskyttelsesrådgiver/DPO"

Orientering om behandling af personoplysninger – elever

Beskyttelse af personoplysninger

Med henblik på at leve op til EU-forordningen vedr. håndtering af persondata, har Vejen Business College (VBC) tilknyttet en Databeskyttelsesrådgiver (DPO).

DPO 'ens opgave er at fungere som skolens faglige sparringspartner omkring skolens interne og eksterne håndtering af personoplysninger. Formålet er at personoplysninger håndteres korrekt og ikke kommer i de forkerte hænder.

Det kan f.eks. være afklaring af hvilke personoplysninger om elever, der må deles med andre (f.eks. i forbindelse med studierejser m.m.), eller information om skolens slettepolitik.

Selvom DPO 'ens opgaver primært er understøttelse af skolens ledelse, har skolens elever ligeledes mulighed for, i begrænset omfang, at søge råd og vejledning hos DPO'en.

Kontakt

DPO 'en træffes via mail: dpo@herningsholm.dk
eller på tlf.: +45 25 42 48 24 (Peter) eller tlf. +45 25 42 48 18 (Helle).

Formålene med behandlingen af dine personoplysninger

Vejen Business College (VBC) behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Studieadministration/Elevadministration

Kategorier af personoplysninger

- VBC behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

Almindelige personoplysninger:

Generelle oplysninger vedr. eleven:

- Navn (evt. oplysning om navnebeskyttelse)
- Adresse (evt. oplysning om hemmelig adresse)
- Fødselsdato (CPR nr.)
- Nationalitet
- Telefonnummer (evt. oplysning om hemmeligt nummer)
- E-mailadresse

Oplysninger om værge/pårørende:

- Navn
- Adresse
- CPR nr.
- Telefonnummer
- E-mailadresse
- Forældreindkomst (for 18-19 årige ifm. SU)

Oplysninger om studieaktivitet:

- Studiehistorik
- Holdtilknytning
- Klasse
- Årgang
- Karaktergivning
- Fraværshistorik
- Sanktioner, advarsler og disciplinære forhold

Øvrige oplysninger:

- Uni-login/Systembrugeroplysninger
- Logning af internet søgehistorik (trådløse og faste netværk)
- Fotos til studiekort, Uddata+, sociale medier, mm
- Små filmklip i forbindelse med undervisning eller arrangementer på skolen med fotograf
- Andre almindelige personoplysninger

Følsomme personoplysninger

Ved ansøgning om SU eller i forbindelse med studevejledning kan forekomme behandling af personfølsomme data:

- Etnicitet/oprindelsesland (ved ansøgning om ligestilling for udenlandske statsborgere)
- Helbredsoplysninger
- Oplysninger om handicap, hjælpemiddelbehov, sociale- og personlige forhold m.v.

Identifikationoplysninger

- CPR-nummer

Øvrige semifølsomme oplysninger (kun undtagelsesvis behandling)

- Oplysninger om straffbare forhold
- Særlige sociale/familiære forhold (ved ansøgning om udeboende-takst, hvor afstand fra forældres bopæl til undervisningssted ikke overstiger 20 km, eller hvor ansøger ikke er fyldt 20 år.

Modtagere eller kategorier af modtagere

VBC videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Børne- og Undervisningsministeriet
– til de af ministeriet anviste værktøjer for generel studieadministration, ansøgning om SU, socialpædagogisk støtte herunder hjælpemidler (SPS) mv.
- Bibliotekssystemet Cicero (udelukkende for fakturering af manglende aflevering af bøger)
- Ambassader/rejseagenter/rejsearrangører og myndigheder (pasinfo, visumansøgninger mv.) i forbindelse med studietur og udlandsrejser (der indhentes altid samtykke fra dig eller dine forældre i disse tilfælde).
- Ugeavisen Vejen/Jyske Vestkysten (Dimissionsfotos/navnelister/By)
- Ungdommens uddannelsesvejledning Vejen (UU-Vejlen) og andre kommunale myndigheder.
- Leverandører/underleverandører af ydelser og software
- VBC's platform for sociale medier
- Forældre eller pårørende
- Censorer og tilsynsførende
- Herningsholm IT Center

Opbevaring af dine personoplysninger

Vejen Business College kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare dine personoplysninger. Dog kan vi oplyse dig om, at vi vil lægge vægt på at oplysningerne ikke gemmes eller opbevares i længere tid end til det formål de er indhentet, samt at vi kan overholde lovgivning der gør, at Vejen Business College skal gemme oplysningerne i længere tid mv. når vi skal fastlægge, hvor længe dine oplysninger vil blive opbevaret, eller beholde oplysningerne til beskyttelse af et retskrav mod os.

Ret til berigtigelse, sletning, begrænsning og indsigelse

Nedenfor kan du læse om din ret til berigtigelse, sletning, begrænsning og indsigelse.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine oplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige og/eller ajourførte.

Ret til sletning

I visse tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring. Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Ret til tilbagetrækning af samtykke

I de tilfælde, hvor vores behandling af dine oplysninger udelukkende er baseret på et samtykke, kan du til enhver tid trække samtykket tilbage, dog ikke med tilbagevirkende kraft for allerede igangsatte aktiviteter.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

VBC er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi behandler om dig.

Kontaktoplysninger:

Vejen Business College

Jyllandsgade 11

6600 Vejen

Telefon: 7536 1311

Mail: vejenbc@vejenbc.dk

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren (DPO)

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver direkte på følgende måder:

- På e-mail: dpo@herningsholm.dk
- På telefon: 2542 4824 (Peter) eller 2542 4818 (Helle)
- Ved brev:
Herningsholm IT-center
Lillelundvej 14a
7400 Herning
att. "Databeskyttelsesrådgiver/DPO"

Samtykkeerklæring - elever

Brug af billeder og optagelser på Vejen Business College

På Vejen Business College (VBC) ønsker vi i nogle tilfælde at inddrage billeder eller videoer i undervisningen og til at dokumentere hverdagen. Hvis vi skal kunne bruge billederne på skolens intranet Uddata+, skolens hjemmeside eller sociale medier som fx. Facebook, kræver persondataloven, at du som forældre eller myndighedsindehaver giver dit samtykke.

Skolen kan uden dit samtykke offentliggøre **situationsbilleder** af dit barn på intranettet og internettet. Situationsbilleder er billeder, hvor det er en aktivitet, der er det egentlige formål med billedet, fx unge der deltager i en idrætsdag eller et fællestimerangement.

Dit samtykke er nødvendigt

- Hvis skolen vil bruge **portrætbilleder** af dit barn i en pjeces eller på en plakat. Portrætbilleder er billeder, hvor formålet er at vise en eller flere bestemte personer, f.eks. et klassebillede.
- Hvis skolen vil lægge et portrætbillede af dit barn på skolens intranet og hjemmeside.
- Hvis skolen vil lægge et portrætbillede af dit barn på sociale medier såsom Facebook eller Instagram

Jeg giver hermed samtykke til, at der må offentliggøres portrætbilleder af mit barn på:

- Uddata+ (billedet kan kun ses af personer med login til Uddata+- Vejen Business College)
- VBCs hjemmeside
- I pjecer og på plakater, fx skolens velkomsthæfte eller invitationer til åbent hus
- Skolens opslagstavle eller elektroniske diasshow
- Facebook og Youtube
- Instagram
- Pressebilleder til aviser

Elever på VBC fylder ofte 18 år i løbet af skoletiden, hvorefter eleven selv skal bekræfte samtykket. Vi beder derfor om, at både forældremyndighedsindehaver og elev underskriver denne blanket. Vi gør samtidig opmærksom på, at **samtykket til enhver tid kan tilbagekaldes** – indtil eleven fylder 18 år af forældremyndighedsindehaveren og derefter af eleven selv.

Samtykket kan dog **ikke tilbagekaldes med tilbagevirkende kraft**.

Elevens fulde navn _____
(som angivet i indmeldelsespapirerne)

Dato og underskrift _____
Forældremyndighedsindehavers underskrift

Dato og underskrift _____
Elevens underskrift

Blanketten udfyldes og afleveres på den første skoledag

Orientering om behandling af personoplysninger – jobansøgere

Formålene med behandlingen af dine personoplysninger

Vejen Business College (VBC) behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Besættelse af ledige stillinger
- Mulighed for at kunne rekruttere medarbejder på et senere tidspunkt (opbevaring af ansøgninger i mere end 6 måneder efter ansøgningsfristens udløb sker kun mod accept af ansøger)

Kategorier af personoplysninger

VBC behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- De oplysninger som du selv har givet os i din ansøgning, inkl. bl.a. eksamensbeviser og CV.
- Oplysninger fra referencer (sker alene efter forudgående aftale med ansøger)

Modtagere eller kategorier af modtagere

VBC videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Ansættelsesudvalget

Opbevaring af dine personoplysninger

VBC opbevarer dine personoplysninger i 6 måneder efter ansøgningsfristens udløb, med mindre du har givet skolen lov til at opbevare dem længere.

Hvor dine personoplysninger stammer fra

- Fra din ansøgning
- Fra referencer eller andre hvor du har givet os tilladelse til at indsamle oplysninger om dig

Ret til berigtigelse, sletning, begrænsning og indsigelse

Nedenfor kan du læse om din ret til berigtigelse, sletning, begrænsning og indsigelse.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Du har også ret til at få dine oplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige og/eller ajourførte.

Ret til sletning

I visse tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Vi er de dataansvarlige – Hvordan kontakter du os?

VBC er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi behandler om dig.

Kontaktoplysninger:

Vejen Business College
Jyllandsgade 11
6600 Vejen
Telefon: 7536 1311
Mail: vejenbc@vejenbc.dk

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren (DPO):

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver direkte på følgende måder:

- På e-mail: dpo@herningsholm.dk
- På telefon: 2542 4824 (Peter) eller 2542 4818 (Helle)
- Ved brev:
Herningsholm IT-center
Lillelundvej 14a
7400 Herning
att. "Databeskyttelsesrådgiver/DPO"

Tillæg til ansættelsesbrev

Personoplysninger

Som led i din ansættelse vil Vejen Business College behandle en række personoplysninger om dig, eksempelvis kontaktoplysninger, helbredsoplysninger (sygdom), udviklingsplaner m.v. Behandlingen sker som led i Vejen Business Colleges løn- og personaleadministration. Behandlingen vil ske i overensstemmelse med god databehandlingsskik og i øvrigt som foreskrevet i den til enhver tid gældende persondatalovgivning.

En beskrivelse af vores behandling af personoplysninger kan ses på Vejen Business Colleges hjemmeside www.vejenbc.dk under Gennemsigtighed og åbenhed – ”Persondataforordningen”

Ved underskrift af dette ansættelsesbrev giver du tilladelse til, at foto af dig må bruges på Vejen Business Colleges hjemmeside, på Uddata+ og andre steder i fm. dit arbejde på Vejen Business College.