

Studieplan

Stamoplysninger

Periode	14. august 2018 – 9. november 2018
Institution	Vejen Business College
Uddannelse	Hhx
Fag og niveau	Fagbetegnelsen, jf. bekendtgørelse, samt niveau A/B/C Engelsk A
Lærer(e)	Laila Thim og Sara Louise Larsen
Hold	18-hh11, 18-hh12, og 18-hh13

Oversigt over planlagte undervisningsforløb

Titel 1	Business Project
Titel 2	Grammatik

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

[Retur til forside](#)

Titel 1	Business Project
Indhold	<p>Projektforløb om britiske og amerikanske detailvirksomheder</p> <p>Forløbet afsluttes med mundtlig gruppepræsentation samt en skriftlig aflevering i form af en forespørgsel til en af de pågældende virksomheder</p>
Omfang	22 lektioner
Særlige fokuspunkter	<p>Informationssøgning</p> <p>Kildekritik</p> <p>Dokumentation af kilder</p> <p>Kompetence i at orientere sig i et større engelsksproget stof</p> <p>Viden om erhvervsmæssige forhold i Storbritannien og USA</p> <p>Mundtlig sprogfærdighed</p> <p>Skriftlig sprogfærdighed</p>
Væsentligste arbejdsformer	<p>Informationssøgning, projektarbejde og individuelt arbejde</p> <p>Oversættelser af forretningsbreve</p>

[Retur til forside](#)

Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb (1 skema for hvert forløb)

[Retur til forside](#)

Titel 2	Introduktion til grammatik og sproglig korrekthed
Indhold	Eleverne bliver introduceret til sproglig korrekthed i form af små oversættelser af handelsbreve, indsætningsøvelser og øvelser i ordbogsopslag m.m.
Omfang	12 lektioner
Særlige fokuspunkter	Analyse og beskrivelse af engelsk sprog grammatisk og stilistisk med anvendelse af relevant faglig terminologi. Beherskelse af skriftlige normer samt formidlingsbevidsthed. Anvendelse af faglige opslagsværker og øvrige hjælpemidler.
Væsentligste arbejdsformer	Klasseundervisning Anvendelse af fagprogrammer Skriftligt arbejde

[Retur til forside](#)