

Vejen Business College

Slettepolitik

[GDPR]

Slettepolitik for Vejen Business College¹

Vejen Business College (VBC) behandler personoplysninger om ansatte og elever som et led i vores aktiviteter som undervisningsinstitution.

VBC sletter personoplysningerne i henhold til følgende kriterier:

1. **Ansatte**

Medarbejdersager opbevares som hovedregel i maks. 5 år efter, at en medarbejder er fratrukket. Undtaget er dog i henhold til arkivlovgivningen personalesager for ansatte født den 1. i en måned samt ansatte i chefstillinger.

Advarsler må gerne gemmes på personalesagen, men advarslen må ikke anvendes efter mere end 1 år fra advarslen er givet.

Personlighedstests forældes efter 6 måneder.

Helbredsoplysninger skal slettes efter at klagefristen i fm. afskedigelse er udløbet.

Oplysninger om arbejdsskader skal gemmes i 20 år. Hvis data findes i Easy A og kan rekonstrueres, så er der ikke noget krav om opbevaring i personalesagen.

2. **Ansøgere**

Ansøgninger fra ansøgere, som ikke bliver ansat på VBC, opbevares i maks. 6 måneder efter ansøgningsfristens udløb, hvis ansøgeren har givet tilladelse hertil. Ansøgeren kan dog rette henvendelse til VBC og bede om, at oplysninger slettes omgående.

3. **Elever**

Oplysninger nødvendige for at kunne udskrive en kopi af eksamensbeviset skal opbevares i 30 år.

Oplysninger, der kan anvendes i forbindelse med merit, skal opbevares i 10 år. Herunder oplysninger om standpunktskarakterer samt evt. oplysninger om f.eks. advarsler, forseelser, aflæggelse af prøve i alle fag samt bortvisning. Oplysningerne opbevares på alle skolens elever i Uddata+ under elevens stamkort og slettes 10 år efter, at eleven er stoppet på VBC.

4. **Økonomi og regnskab**

Jf. bogføringsloven skal regnskabsmateriale opbevares i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, som materialet vedrører. Dette indebærer bl.a., at rejseafregninger samt øvrig lønmateriale fra ansatte og elever opbevares i 5 år.

¹ Arkivloven, jf. bekendtgørelse nr. 1035 af 21. august 2007 med de ændringer, der følger af lov nr. 1170 af 10. december 2008, lov nr. 652 af 18. maj 2015, § 3 i lov nr. 742 af 1. juni 2015 og lov nr. 644 af 8. juni 2016.