

# Undervisningsbeskrivelse



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET

<b>Termin</b>	maj-juni 2022/2023
<b>Institution</b>	Vejen Business College
<b>Uddannelse</b>	eux
<b>Fag og niveau</b>	Erhvervsjura C
<b>Lærer(e)</b>	Jeanette Stage Pedersen og Bjørn Frost Svensson
<b>Hold</b>	UVB-Erhvervsjura C-EUX-EF2223

## Oversigt over gennemførte undervisningsforløb i faget

<b>Forløb 1</b>	Demokrati, etik, moral og jura
<b>Forløb 2</b>	Retskilder og det danske retssystem - retssager
<b>Forløb 3</b>	Juridisk Metode
<b>Forløb 4</b>	Erstatningsret
<b>Forløb 5</b>	Aftaleret
<b>Forløb 6</b>	Forbrugerret – aftaler, køb og kredit
<b>Forløb 7</b>	Markedsføring
<b>Forløb 8</b>	Handelskøb
<b>Forløb 9</b>	Fysiske personers hæftelse
<b>Forløb 10</b>	Inkasso og fogedret

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb

*Nb! Et skema for hvert forløb*

<b>Forløb 1</b>	Demokrati, etik, moral og jura
<b>Forløbets indhold</b>	Erhvervsjura C & B – Juraens grundregler, Systime – E-bog kapitel 1 Samt tilhørende spørgsmål og opgavesamlinger Kapitel 1: Demokrati, etik, moral og jura
<b>Faglige mål</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redegøre for retsfilosofiske og etiske aspekter, samt redegøre for aspekter omkring nationale og internationale retskilder.</li><li>• redegøre for den demokratiske forståelse og sammenhængen mellem jura, moral og etik samt digital dannelse.</li></ul>
<b>Omfang</b>	4 lektioner á 45 minutter
<b>Arbejdsformer</b>	Klasseundervisning, gruppearbejde samt informationsøgning

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb

*Nb! Et skema for hvert forløb*

<b>Forløb 2</b>	Retskilder og det danske retssystem
<b>Forløbets indhold</b>	Erhvervsjura C & B – Juraens grundregler, Systime – E-bog kapitel 2 og 4 Samt tilhørende spørgsmål og opgavesamlinger
<b>Faglige mål</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redegøre for retskildernes hierarkiske orden.</li><li>• Forklare domstolens opbygning og virke.</li><li>• Foretage juridisk informationsøgning.</li></ul>
<b>Omfang</b>	8 lektioner á 45 minutter
<b>Arbejdsformer</b>	Klasseundervisning, gruppearbejde, selvstændig opgaveløsning samt praktisk anvendelse af Retsinformation.

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb

*Nb! Et skema for hvert forløb*

<b>Forløb 3</b>	Juridisk metode
<b>Forløbets indhold</b>	Erhvervsjura C & B – Juraens grundregler, Systime – E-bog kapitel 3 Samt tilhørende spørgsmål og opgavesamlinger
<b>Faglige mål</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ved anvendelse af den juridiske metode er det faglige mål at kunne definere og forklare juridiske konflikter samt diskutere og vurdere, hvordan en konkret problemstilling kan løses.</li></ul>

<b>Omfang</b>	3 lektioner á 45 minutter
<b>Arbejdsformer</b>	Klasseundervisning, gruppearbejde og selvstændig opgaveløsning

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb

*Nb! Et skema for hvert forløb*

<b>Forløb 4</b>	Erstatningsret
<b>Forløbets indhold</b>	Erhvervsjura C & B – Juraens grundregler, Systime – E-bog Kapitel 6 og 7: Forsikring  Samt tilhørende spørgsmål og opgavesamlinger
<b>Faglige mål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegøre for erstatningsbetingelserne samt argumentere for evt. lempelses- eller bortfaldsgrunde.</li> <li>• Forklare objektivt ansvar og de objektive ansvarsfrihedsgrunde Forsikringsformer</li> <li>• Anvende den juridisk metode til analyse og vurdering af erstatningsretlige problemstillinger i forholdet mellem virksomheden og dens omverden,</li> <li>• herunder arbejdsgiveransvar og produktansvar</li> <li>• Indgåelse af forsikringsaftaler</li> <li>• Risikoplysninger</li> <li>• Fremkaldelse af forsikringsbegivenhed</li> <li>• Forsikringsudbetaling</li> </ul>
<b>Omfang</b>	Forsikring – 12 lektioner
<b>Arbejdsformer</b>	Klasseundervisning, gruppearbejde og selvstændig opgaveløsning

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb

*Nb! Et skema for hvert forløb*

<b>Forløb 5</b>	Aftaleret
<b>Forløbets indhold</b>	Erhvervsjura C & B – Juraens grundregler, Systime – E-bog Kapitel 8: Aftaleret Kapitel 9: Aftalers indgåelse Kapitel 10: Fuldmagt Kapitel 11: Aftalers ugyldighed  Samt tilhørende spørgsmål og opgavesamlinger
<b>Faglige mål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aftalers indgåelse</li> <li>• Aftalemodellen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbagekaldelse af tilbud og accept</li> <li>• Forsinket accept og tilbagekaldelse</li> <li>• Uoverensstemmende accept og tilbagekaldelse</li> <li>• Fuldmagtsforhold og fuldmægtigens erstatningspligt</li> <li>• Andre mellemænd</li> <li>• Aftalers ugyldighed</li> <li>• Svage og stærke ugyldighedsgrunde</li> <li>• Indholdsmangler og svigtende forudsætninger</li> </ul>
<b>Omfang</b>	15 lektioner
<b>Arbejdsformer</b>	Klasseundervisning, gruppearbejde og selvstændig opgaveløsning

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb

*Nb! Et skema for hvert forløb*

<b>Forløb 6</b>	Forbrugerret – aftaler, køb og kredit
<b>Forløbets indhold</b>	<p>Erhvervsjura C &amp; B – Juraens grundregler, Systime – E-bog</p> <p>Kapitel 12: Introduktion til forbrugerret</p> <p>Kapitel 13: Forbrugerftaler</p> <p>Kapitel 14: Forbruger køb</p> <p>Kapitel 15: Kreditaftaler</p> <p>Kapitel 16: Kredit med ejendomsforbehold</p> <p>Kapitel 17: Pant i forbrugerforhold</p> <p>Samt tilhørende spørgsmål og opgavesamlinger</p>
<b>Faglige mål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forbrugerftaler</li> <li>• Uanmodet henvendelse</li> <li>• Negativ aftalebinding</li> <li>• Oplysningspligt – sælger</li> <li>• Fortrydelsesret – køber</li> <li>• Fjernsalg</li> <li>• Abonnementer – opsigelse</li> <li>• Civilkøb</li> <li>• Forbruger køb – herunder sælgers pligter, forbrugerens pligter, sælgers misligholdelse, forbrugerens misligholdelse, misligholdelsesbeføjelser</li> <li>• Reklamation og garanti</li> <li>• Kreditaftaler</li> <li>• Kreditaftaler med forbrugere og kreditsikring i forbrugerforhold</li> <li>• Kredit med ejendomsforbehold</li> <li>• Gyldighed – ejendomsforhold</li> <li>• Betingelser for tilbagesøgelse og opgørelse</li> <li>• Pant i forbrugerforhold</li> <li>• Stiftelse af en panteret</li> <li>• Pantformer og sikringsakter</li> <li>• Tinglysning og tinglysningsbøgerne</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioritetsvirkning</li> <li>• Gyldighedsvirkning</li> </ul>
<b>Omfang</b>	18 lektioner
<b>Arbejdsformer</b>	Klasseundervisning, gruppearbejde og selvstændig opgaveløsning

### Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb

*Nb! Et skema for hvert forløb*

<b>Forløb 7</b>	Markedsføring
<b>Forløbets indhold</b>	Erhvervsjura C & B – Juraens grundregler, Systime – E-bog Kapitel 19: Markedsføring  Samt tilhørende spørgsmål og opgavesamlinger  Forbrugerombudsmanden.dk
<b>Faglige mål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalklausuler i §§ 3 og 4</li> <li>• Forbrugerombudsmanden</li> <li>• Vildledende markedsføring</li> <li>• Skjult reklame</li> <li>• Sammenlignende reklame</li> <li>• Uanmodet henvendelse</li> <li>• Børn og unge – markedsføring</li> <li>• Salgsfremmende foranstaltninger</li> <li>• Garanti, prisoplysninger, erstatning og vederlag</li> </ul>
<b>Omfang</b>	6 lektioner
<b>Arbejdsformer</b>	Klasseundervisning, gruppearbejde, mundtlig fremlæggelse og selvstændig opgaveløsning

### Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb

*Nb! Et skema for hvert forløb*

<b>Forløb 8</b>	Handelskøb
<b>Forløbets indhold</b>	Erhvervsjura C & B – Juraens grundregler, Systime – E-bog Kapitel 20: Handelskøb  Samt tilhørende spørgsmål og opgavesamlinger
<b>Faglige mål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sælgers pligter</li> <li>• Købers pligter</li> <li>• Sælgers misligholdelse</li> <li>• Købers misligholdelse</li> </ul>
<b>Omfang</b>	6 lektioner
<b>Arbejdsformer</b>	Klasseundervisning, gruppearbejde og selvstændig opgaveløsning

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb

*Nb! Et skema for hvert forløb*

<b>Forløb 9</b>	Fysiske personers hæftelse
<b>Forløbets indhold</b>	Erhvervsjura C & B – Juraens grundregler, Systime – E-bog Kapitel 21: Fysiske personers hæftelse  Samt tilhørende spørgsmål og opgavesamlinger
<b>Faglige mål</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Betingelser og retsvirkninger af ægteskab</li><li>• Formueforhold mellem ægtefæller, herunder formuefællesskab, særråden, særhæften og særeje</li><li>• Ophør af ægteskab – bodeling</li><li>• Papirløst samliv</li></ul>
<b>Omfang</b>	6 lektioner
<b>Arbejdsformer</b>	Klasseundervisning, gruppearbejde og selvstændig opgaveløsning

## Beskrivelse af det enkelte undervisningsforløb

*Nb! Et skema for hvert forløb*

<b>Forløb 10</b>	Inkasso og fogedret
<b>Forløbets indhold</b>	Erhvervsjura C & B – Juraens grundregler, Systime – E-bog Kapitel 22: Inkasso og Fogedret  Samt tilhørende spørgsmål og opgavesamlinger
<b>Faglige mål</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inkassovirksomhed og den forenkede inkassoprocess</li><li>• Eksekutionsgrundlag</li><li>• Fogedsagens gang</li><li>• Udlægsaktiver</li><li>• Retsvirkninger af udlæg</li><li>• Tvangsauktion</li><li>• Umiddelbare fogedforretninger og foreløbige retsmidler</li></ul>
<b>Omfang</b>	3 lektioner
<b>Arbejdsformer</b>	Klasseundervisning, gruppearbejde og selvstændig opgaveløsning