



Eksamens-reglement
HG 2015

VBC VEJEN BUSINESS COLLEGE

Regelgrundlag

Eksamensreglementet for hg er udarbejdet i overensstemmelse med flg. bekendtgørelser:

”Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de grundlæggende erhvervsrettede uddannelser” (BEK. nr. 41 af 16.01. 2014). Bekendtgørelsen kan findes på www.retsinformation.dk.

”Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse” (BEK. nr. 262 af 20. 03 2007)
Bekendtgørelsen kan findes på www.retsinformation.dk.

”Bekendtgørelse om grundfag og centralt udarbejdede valgfag i erhvervsuddannelserne” (BEK nr. 1772 af 16. 11 2010). Bekendtgørelsen kan findes på www.retsinformation.dk.

Eksamenstid

Grundfags-prøver (caseprøver):

Dansk E/D/C	30 minutter
Engelsk E/D/C	30 minutter
Tysk E	30 minutter
Spansk E	30 minutter
Erhvervsøkonomi E/D/C	30 minutter
IT E/D/C	30 minutter
Salg og service C	30 minutter
Samfundsfag D	30 minutter

Generelt om caseprøven på HG (grundfagsprøver)

Alle grundfagsprøver på HG afvikles som caseprøver. En caseprøve er sammensat af en casearbejdsdag og en efterfølgende mundtlig prøve/eksamen. Caseprøven er bygget op omkring en casehistorie (casevirksomhed). Casehistorien er således fælles prøvegrundlag for alle grundfag og i 2015 er casevirksomheden JYSK. Casehistorien består af videointerviews med medarbejdere, fotogalleri, reklameslides og faktatekster

Casearbejdsdagen

Ved udlevering af caseopgaven på casearbejdsdagen skal eleven være til stede senest kl. 07.50 i det på forhånd udmeldte udleveringslokale (Elevservice). Hvis eleven ikke har afhentet sit oplæg kl. 08.00 på udleveringsdagen, vil det blive betragtet som udeblivelse fra eksamen (jf. kapitel 2).

På casearbejdsdagen må eleven anvende alle hjælpemidler og ressourcer, for eksempel tale med andre elever på skolen, internet, bibliotek, egne notater, lærebøger, opslagsværker, skolernes databaseservice osv.

Eleven må ikke få faglig hjælp af skolens personale, herunder skolens lærere – hverken på casearbejdsdagen eller mellem casearbejdsdagen og frem til eksamensdagen.

Eleven må heller ikke på noget tidspunkt kontakte casevirksomhedens hovedkontor.

Eleven er på casearbejdsdagen selv forpligtet til at holde sig orienteret om skolens eventuelle ændringer til caseopgaven. Eventuelle ændringer vil derfor blive lagt ud på skolens intranet under menupunktet Elevnet. Det er også her eleven under hyperlinks finder links til casehistorie og materialebank til caseprøver i merkantile grundfag (emu).

Caseprøvedagen (mundtlig prøve)

Ved selve den mundtlige eksamination, som finder sted 2-5 arbejdsdage efter casearbejdsdagen, gælder de særlige regler beskrevet i kapitel 4-6, samt mange af reglerne beskrevet i kapitel 7 vedrørende mundtlig eksamen.

Der gives en individuel karakterer. Eleven kan ikke tage beståede prøver om. Hvis eleven ikke består en grundfagsprøve (dvs. opnår karakteren 00 eller – 3), kan eleven tilmelde sig en omprøve hos Mette Kokholm på kontoret (Elevservice). Dette skal ske senest 4 uger efter den prøve, eleven ikke bestod.

Der kan læses meget mere om de overordnede regler for caseprøven på HG nedenstående links (gældende fra 1. april 2015):

<http://www.uvm.dk/Uddannelser/Erhvervsuddannelser/Adgang-og-eksamen-paa-erhvervsuddannelser/Proever-og-eksamen-i-erhvervsuddannelserne>

<http://www.emu.dk/modul/vejledninger-og-gode-r%C3%A5d-merkantil-caseeksamen-2014-15>

Jf. også beskrivelsen af caseprøven på VBC i "Den lokale undervisningsplan for den merkantile fællesindgang på VBC" (jf. www.vejenbc.dk). Se under menupunktet HG.

Kapitel 1: Sygdom

§1. Hvis en elev bliver syg på eksamensdagen, skal skolens kontor (Elevservice) have besked herom senest 10 minutter før eksamensstart, telefon nr. 75 36 13 11. Samme dag skal en lægeerklæring/friattest for egen regning sendes til skolens kontor (Elevservice). Sygeeksamen afholdes for de fleste fag i det efterfølgende kvartal - for enkelte fag dog først ½ år efter.

Kapitel 2: Udeblivelse

§2. Udeblivelse fra eksamen som ikke skyldes sygdom, betragtes som udmeldelse fra skolen og medfører derfor, at eleven ikke kan gennemføre eksamen på sædvanlige vilkår, dvs. eksamen på baggrund af udtræk af fag, og at eleven derfor ikke kan opnå et grundforløbsbevis.

Kapitel 3: Mobiltelefoner, MP-3 afspillere og lignende ved eksamen

§21. Ved eksamen er det ikke tilladt at have mobiltelefoner, MP-3 afspillere eller andre mekaniske eller elektroniske hjælpemidler og lagringsmedier, der gør det muligt at udveksle oplysninger med andre eller gemme information ved sig. Følgende regler skal overholdes:

Mobiltelefoner, MP-3 afspillere og lignende afleveres til tilsynsførende eller eksaminator før eksamens start.

Mobiltelefoner skal være slukket

Mobiltelefoner, MP-3 afspillere og lignende udleveres først når eksamen er overstået, eller når eleven er færdig med eksamen, dog ikke de sidste 15 minutter ved skriftlig eksamen

Det er elevens eget ansvar at huske at få mobiltelefonen, MP-3 afspilleren og lignende med sig, inden man forlader lokalet. I modsat fald udleveres den først, når eksamen er slut.

§22. Overtrædelse af § 21 betragtes som forsøg på eksamenssnyd og kan medføre bortvisning fra eksamen.



Kapitel 4: Eksaminationsgrundlag (case-prøven)

Ved caseeksamen i grundfag på hg eksamineres med udgangspunkt i:

- elevens individuelle fremstillede opgavebesvarelser,
- produkter og præsentationsmaterialer, typisk Power-Point materiale
- caseopgaverne.

Alle caseprøverne er mundtlige, individuelle og offentlige.

Til eksamen skal eleven have alt sit materiale fra casearbejdsdagen med - sine besvarelser og sit præsentationsmateriale, typisk Power-Point materiale (dias). Censor bestemmer hvilke delopgaver i caseopgaven, eleven skal præsentere under eksamen.

Eksaminationen omfatter såvel selvstændig fremlæggelse som besvarelse af spørgsmål

Eksaminationstiden er 30. min., inklusive tid til votering, censors og eksaminators udarbejdelse af noter vedr. hver enkelt elevs præstation og eksamination samt tid til feedback til eleven.

Der foretages bedømmelse efter hver eksamination

Elevens karakter fastsættes ifølge bestemmelserne i "Bekendtgørelse nr. 262 af 20. 3. 2007 om karakterskala og anden bedømmelse".

Der gives en individuel karakter. Eleven kan ikke tage beståede prøver om. Hvis eleven ikke består en grundfagsprøve (dvs. opnår karakteren 00 eller - 3), kan eleven tilmelde sig en omprøve hos Mette Kokholm på kontoret (Elevservice). Dette skal ske senest 4 uger efter den prøve, eleven ikke bestod

Kapitel 5: Bedømmelsesgrundlag (case-prøven)

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af elevens præstation og dokumentation af kompetencer under eksaminationen. Det er således elevens præstation under eksaminationen med udgangspunkt i på forhånd udarbejdet materiale (typisk PowerPoint præsentationsmateriale), der udgør bedømmelsesgrundlaget.

Elevens skriftlige/praktiske produkter, herunder elevens præsentationsmateriale, bedømmes således ikke isoleret/særskilt, men indgår i det samlede bedømmelsesgrundlag. Bedømmelsen af elevens kompetencer foretages ud fra væsentlige mål og krav på niveauet, som de er beskrevet i fag-bilaget for hvert enkelt grundfag.

Kapitel 6: Klager over eksamenskarakterer m.v.

En elev kan (*jf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser* [BEK. nr. 41 af 16.01. 2014]) indgive klage til Vejen Business College vedrørende forhold ved eksamen inden 2 uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt eleven. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Begrundelsen kan være flg.:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder de stillede spørgsmåls eller opgavers forhold til uddannelsens mål
- Eksamensforløbet
- Bedømmelsen

VBC forelægger straks klagen for eksaminator og censor med anmodning om en udtalelse (frist på normalt 2 uger). Disse udtalelser får klageren lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Skolens leder træffer herefter en afgørelse, som straks skriftligt meddeles klageren, bedømmerne og evt. andre berørte elever.

Afgørelsen kan være:

- Der skal foretages en ny bedømmelse (ombedømmelse). Gælder ikke mundtlige prøver
- Eleven bliver tilbudt en ny prøve (omprøve)
- Klagen afvises
-

Går afgørelsen ud på at eleven tilbydes en omprøve (gælder både mundtlige og skriftlige eksamener) eller en ombedømmelse (gælder kun skriftlig eksamen) bliver eleven samtidig orienteret om, at en sådan omprøve eller ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter. Accept af et tilbud om omprøve eller ombedømmelse skal ske senest 2 uger efter meddelelse om afgørelsen er afgivet [BEK. nr. 41 af 16.01. 2014]

Såfremt eleven ikke kan acceptere skolens afgørelse kan den indbringes for Undervisningsministeriet, Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen. Dette skal ske senest 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt eleven. Eleven skal aflevere klagen til skolen, som videresender den til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen (UVM ledsaget af en udtalelse fra skolen) [BEK. nr. 41 af 16.01. 2014 § 43, stk. 2]

Kapitel 7: Vilkår for mundtlig eksamen

§25. Mundtlige eksamener er offentlige.

§26. I forbindelse med afholdelse af mundtlig eksamen vil denne som hovedregel have starttidspunkt 08.30, og eleven er forpligtet til at være til stede senest 15 minutter før det officielle starttidspunkt. Hvis eleven ikke er til stede, når denne indkaldes til eksaminationen, er censor og lærer i fællesskab berettiget til at afvise eleven fra eksaminationen, dog kun efter forudgående accept fra ledelsen. Hvis forsinkelsen er rimeligt begrundet, får eleven tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

§27. Såfremt der måtte være tale om forberedelsestid i forbindelse med en mundtlig eksamination, kan denne ikke iværksættes, før censor er til stede.

§28. I forbindelse med elevernes mødetidspunkt vil eksaminator kunne træffe individuel aftale med eleverne om, hvilket tidspunkt eleven skal møde i forhold til det officielle starttidspunkt. Dette sker dog udelukkende på eksaminators ansvar.

§29. I forbindelse med eventuel forberedelse til eksaminationen vil eleven blive placeret i et særligt uaflåst lokale under overvågning af en tilsynsførende. I denne situation må eleven kun anvende de anviste hjælpemidler, som eleven selv medbringer, ligesom eleven ikke må søge hjælp fra personer bortset fra den tilsynsførende og da kun i forbindelse med ikke-faglige spørgsmål. Såfremt eleven overtræder ovenstående, vil eleven på den tilsynsførendes opfordring kunne bortvises fra eksaminationen af skolens ledelse. Bortvisning indberettes af skolen til Undervisningsministeriet, Kvalitets og Tilsynsstyrelsen med nærmere angivelse af bortvisningens årsag.